

19

Министерство культуры республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «19» 08 2018 г. № 253
Директор А. Г. Акберова



ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене

Принято
на заседании Педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 27.08. 2018 г.
Секретарь Е.А. Азовцева

Елабуга, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано на основании Закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в колледже.
- 1.2. Квалификационный экзамен является организационной формой аттестации и контроля знаний, умений, навыков по всем профессиональным модулям, с целью определения готовности студентов к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у них общих, профессиональных и дополнительных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.
- 1.3. Контроль освоения профессиональных модулей направлен на оценку овладения соответствующей квалификацией.
- 1.4. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения студентов конкретной специальности, реализуемой колледжем с обязательным участием представителей работодателей и (или) социальных партнеров.
- 1.5. По мере необходимости, по предложению соответствующих ПЦК и решению Педагогического совета в данное Положение могут вноситься необходимые изменения.

2. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

- 2.1. Квалификационный экзамен проводится для всех профессиональных модулей специальностей, реализуемых колледжем, в виде смотра, защиты (презентации) студенческого портфолио.
- 2.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех элементов ОПОП СПО, включая все виды практик.
- 2.3. Тип портфолио студента колледжа определен как смешанный, в его состав входят документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоение видов профессиональной деятельности соответствующей специальности.

- 2.4. В соответствии с положением «О студенческом портфолио», определена следующая его структура:
- *1 раздел – Учебно-профессиональные достижения.* Он включает свидетельства освоения общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций (индивидуальные ведомости освоения компетенций, оценочные и аттестационные листы практиканта, отзывы, дневники практик, характеристики, дипломы по учебным дисциплинам и т.д.)
 - *2 раздел – Творческие достижения.* Раздел содержит грамоты, награды, призы, проекты и др., свидетельствующие об участии в конкурсах профессионального мастерства, проектной деятельности, исследовательской работе и наличии устойчивого интереса к избранной профессии.
 - *3 раздел – Социальные достижения,* содержит свидетельства коммуникативной и социальной активности (участие в студенческих органах самоуправления, общественной работе и пр.).
- 2.5. Прием квалификационного экзамена осуществляет аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.
- 2.6. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю отдельно или единая для группы родственных профессиональных модулей.
- 2.7. Аттестационную комиссию квалификационного экзамена возглавляет председатель, который является представителем работодателя, соответствующей квалификации. Он организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Членными комиссии назначаются преподаватели дисциплин соответствующих профессиональных модулей.
- 2.8. Итогом независимой оценки готовности студентов является однозначное решение квалификационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».
- 2.9. Оценка портфолио производится по пятибалльной системе и оформляется протоколом и оценочной ведомостью.
- 2.10. В процедуру оценивания портфолио включены: полнота комплектации портфолио, соответствие содержания и оформления предъявляемым требованиям, объем, анализ и оценка предъявляемых документов.

- 2.11. Процедура оценивания портфолио может проводиться, как в присутствии студента, так и заочно.
- 2.12. Студент не выполнивший требований оформления, ведения и демонстрации портфолио считается не сдавшим квалификационный экзамен, при этом у него формируется задолженность по всем дисциплинам профессионального модуля.
- 2.13. Повторная сдача квалификационного экзамена осуществляются по решению Совета колледжа и приказа директора.